

Regler for bruk

- Det er ikke tillatt å nyte alkohol i kirkens lokaler
- Inventar og løsøre skal behandles forsiktig. Dersom noe blir ødelagt skal dette erstattes.
- Dører holdes låst/under oppsikt under private arrangementer slik at uvedkommende ikke kommer inn i kirken.
- Ved bruk av fakler utenfor inngangsdør skal det brukes fakkholder.
- Lokalet skal forlates i ryddet og rengjort stand. Dersom dette ikke er gjort tilfredsstillende vil det bli sendt regning på renhold.
- Før lokalet forlates skal en fylle ut skjema i blå perm på kjøkken.
- Ved arrangementer for barn/ungdom skal det alltid være min. en voksen tilstede i bygget.

Branninstruks ved bruk av Grødem kirke

Leier/bruker skal utpeke en person som skal være ansvarlig i en ev. alarm/brannsituasjon. Denne må gjøre seg kjent med nødutganger, slukkemidler og hvor alarmanlegget er. Daglig leder sørger for at nødvendig opplæring gis.

Ved alarm/brannsituasjon.

- Organiser evakuering. Alle skal ut sikkert og fort.
- Sjekke at alle er kommet ut.
- Lokalisere ev. brann
- Ringe brannvesenet **110/ 51 50 88 60** (alarmsentral) **også ved feilmelding!**
- Organisere slukking hvis mulig.
- Lukke dører og vinduer
- Møte og informere brannvesen når de kommer.

Kirkens kontaktpersoner: Daglig leder Hilde Eikeland 480 36 029 / Prest Øyvind Tjelle 901 49 181

Leietakers underskrift:.....